

- L'auteur :** Au nom de qui et de quoi puis-je écrire sur la vie d'autrui ? Quels sont mes objectifs ?
- Dois-je communiquer le rapport au jeune ou à sa famille ?
- L'écrit peut-il être l'occasion, pour les professionnels, de procéder à une évaluation du travail accompli ?
- Le fond :** Une méthode pour rassembler ses idées.
- Une méthode de structuration de la pensée lors des diverses étapes de la rédaction.
- L'élaboration du plan de rédaction en fonction de l'objectif.
- L'art de conclure et de convaincre.
- La forme :** Une méthode pour utiliser un style clair, élégant et efficace.
- Application des règles de structuration et de lisibilité des messages à la rédaction des rapports professionnels.

Méthode

Après l'exposé de grands principes de base, les participants seront fréquemment mis en situation de travail d'écriture collective et individuelle.

Leurs écrits seront analysés individuellement et en groupe.

Formateur : Arnaud DI PIETRO-DE ROSA

Durée : 2 jours